

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

තොරතුරු නිලධාරී,

.....

01. අයදුම්කරුගේ නම :

02. ලිපිනය :

03. දුරකථන අංකය :

04. විද්‍යුත් ලිපිනය :

05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර,

i. අදාළ ආයතනය

.....

ii. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු

.....

.....

.....

.....

iii. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය

.....

.....

.....

06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය

.....

(අ) අදාළ වැඩ , ලේඛන , වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන් , උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම ,

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම,

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකය හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්‍යෝති, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.

07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍ය

08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ

පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ බවට

විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු

.....

.....

.....

.....

09. වෙනත් විස්තර

10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත.

i.

ii.

iii.

iv.

v.

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? ඔව් / නැත

දිනය :

.....

අත්සන